**六月份机关党委轮值表**

（敏感时段、本科教育教学审核评估期间）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日 期** | **组 长** | **成 员** | **调研内容** | **抽查内容** | **情况记录** |
| 6月14日 | 徐 军 | 许海燕 | 1.到岗情况：  上午9：00前到岗  中午13：30前到岗  下午17：00后离岗   1. 是否做与工作无关的事； 2. 是否存在公共场所吸烟等现象； 3. 办公室人员去向牌标识情况； 4. 办公室是否符合文明处室创建情况； 5. 检查未到岗人员请假手续是否完整。 | 1.综合楼1层财务处、保卫处;  2.综合楼2层档案馆；  3.综合楼15—19层机关第一党委组成各部门；  4.大学生活动中心学生处、就业处、团委检查侧重下午到岗、离岗时间及办公室人员去向牌标识情况。  5.图书馆、信网中心；  6.体育教学部。 |  |
| 6月15日 | 黄 镭 | 党兴华 |  |
| 6月16日 | 吴运传 | 黄升才 |  |
| 6月19日 | 朱达荣 | 潘海燕 |  |
| 6月20日 | 胡 雯 | 陈 旭 |  |
| 6月21日 | 汪力君 | 张 韬 |  |
| 6月25日 | 斯方龙 | 盛守奇 |  |
| 6月26日 | 陈剑锐 | 陈 泉 |  |
| 6月27日 | 马 宾 | 许海燕 |  |
| 6月28日 | 黄 镭 | 徐 军 |  |